



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 grudnia 2008 r.

Nr 222

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

4655 – Nr 287/XXVII/08 Rady Miasta Żory z dnia 30 października 2008 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego statutów jednostek pomocniczych 17053

4655

UCHWAŁA NR 287/XXVII/08 Rady Miasta Żory

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego statutów jednostek pomocniczych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 7, art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

Rada Miasta uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany statutów jednostek pomocniczych stanowiących załączniki Nr 1 – 15 do Uchwały Nr XXVII/315/00 Rady Miejskiej w Żorach z dnia 29.06.2000 r. poprzez przyjęcie ich tekstu jednolitego określonego w załącznikach Nr 1 – 15 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchylić Uchwałę Nr 257/XXV/08 Rady Miasta w Żorach z dnia 4.09.2008 r.

§ 4

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Piotr Koszyta

STATUT DZIELNICY

ŚRÓDMIEŚCIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Śródmieście jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Żory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania

- samopomocy mieszkańców;
- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogólnemu mieszkańcom;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - 4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzależności oraz współodpowiedzialności za gminę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
 - 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
 - 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy :

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędna ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady, o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowią swą wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnicy i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być wstępnie zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić

do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz o wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przesyłać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź będącym adresatami uchwał.
2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego wyposażenie, a nabyty ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informacje o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznane dzielnicy środki.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznaczonych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczącej kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnica na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

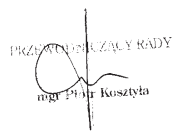
§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kuszyński

Załącznik do Załącznika Nr 1 do Uchwały
Rady Miasta Żory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonej kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW. WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu

dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY KLESZCZÓW

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Kleszczów jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Żory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współpracowniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania

PRZEDSIĘWZIĘCIE
mgr Piotr Koszyła

- samopomocy mieszkańców;
- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - 4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzależności oraz współodpowiedzialności za gminę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
 - 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
 - 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędna ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady, o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowią swą wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnic i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłócenie opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być również zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić

do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przysłać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazywania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź będącym adresatami uchwał.
2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego wyposażenie, a nabyte ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicy zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informację o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznane dzielnicy środki.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznanych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczącej kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnicą na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

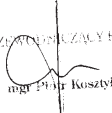
§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

PRZEDSIĘSIĘDZIELA ZBIÓR RADY

mgr Piotr Koszyła

Załącznik do Załącznika Nr 2 do Uchwały
Rady Miasta Żory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonych kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

**V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW.
WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.**

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

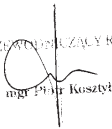
Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyna

Załącznik Nr 3 do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY SIKORSKIEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Sikorskiego jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Żory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania

- samopomocy mieszkańców;
- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - 4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzarządzania oraz współodpowiedzialności za gminę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
 - 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
 - 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy :

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędna ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady, o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowią swą wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołane może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnicy i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być w pierwszej kolejności uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić

do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przysłać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą,

bądź będącym adresatami uchwał.

2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyty ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnicą prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnicą pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informację o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznane dzielnicy środki.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznanych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcją dotyczącą kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnica na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

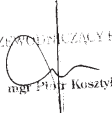
§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

PRZEDMOCNIŁA RADY

mgr Piotr Koszyła

Załącznik do Załącznika Nr 3 do Uchwały
Rady Miasta Żory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonej kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW. WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu

dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.

Pieczczęć Urzędu Miasta Żory
mgr Piotr Koszyła

Załącznik Nr 4 do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY BARANOWICE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Baranowice jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Żory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążyących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania

- samopomocy mieszkańców;
- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - 4) wydawanie na ządanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urzędów i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzależności oraz współodpowiedzialności za gminę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
 - 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
 - 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy :

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędna ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady, o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowią swe wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnicy i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być wstępnie zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić

do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz o wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przelać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazywania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź będącym adresatami uchwał.
2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyte ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informacje o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznane dzielnicy środki.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznaczonych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczącej kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnicą na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

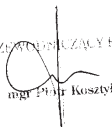
§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

PRZEDSIĘDWODCA ZEBRAŃ RADY

mgr Piotr Koszyła

Załącznik do Załącznika Nr 4 do Uchwały
Rady Miasta Żory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonej kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW. WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu

dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY KSIĘCIA WŁADYSŁAWA

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Księcia Władysława jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Żory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążyących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania

- samopomocy mieszkańców;
- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsc zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - 4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzależności oraz współodpowiedzialności za gminę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
 - 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
 - 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórnym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędna ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady. o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowią swa wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnicy i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być wprawdzie zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić

do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przelać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź będącym adresatami uchwał.
2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyte ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczęć nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnicą prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnicą pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informacje o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznanie dzielnicy środki.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznanych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczące kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnica na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

PRZEDSIĘDNIENIE RADY
mgr Piotr Kuszyła

Załącznik do Załącznika Nr 5 do Uchwały
Rady Miasta Zory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończony kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW. WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu

dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez ządania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.

PRZEDKŁADAJĄCY RADY
mgr Piotr Kuszka

Załącznik Nr 6 do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Powstańców Śląskich jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uwewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Żory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współpracownicy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania samopomocy mieszkańców;

- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogólnemu mieszkańcom;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
- 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
- 4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
- 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzależności oraz odpowiedzialności za gminę;
- 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
- 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
- 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
- 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy :

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędna ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady, o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowią swą wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnicy i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłócić opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być wstępnie zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić

do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz o wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przelać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź będącym adresatami uchwał.
2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyty ze środków przyznaných dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznaných jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informację o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznanne dzielnicy środki.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznanych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczącej kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnica na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

PRZEDSIĘSIĘWZNIĘCIE RADY
mgr Piotr Koszyła

Załącznik do Załącznika Nr 6 do Uchwały
Rady Miasta Żory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonej kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których postawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW. WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu

dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.



Załącznik Nr 7 do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY ROGOŹNA

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Rogoźna jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Żory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania

- samopomocy mieszkańców;
- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogólnemu mieszkańcom;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - 4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzależności oraz odpowiedzialności za gminę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
 - 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
 - 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyraża zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędna ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady. o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowią swą wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnic i członkowie zarządu dzielnic zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłócić opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiot głosowania mogą być pierw z góry zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić

do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnic mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przysłać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź będącym adresatami uchwał.
2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego wyposażenie, a nabyty ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informację o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznanie dzielnicy środki.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznanych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczącej kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnica na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.


Prezydent Miasta

Załącznik do Załącznika Nr 7 do Uchwały
Rady Miasta Żory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonej kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

**V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW.
WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.**

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu

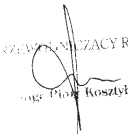
dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.


Załącznik Nr 8 do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY

OSINY

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Osiny jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Żory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania

- samopomocy mieszkańców;
- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - 4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzarządzania oraz współodpowiedzialności za gminę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
 - 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
 - 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy :

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędna ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady, o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowiąca swe wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegiałnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnicy i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być wprawdzie zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić

do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadomienie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przelać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą,

bądź będącym adresatami uchwał.

2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego wyposażenie, a nabyty ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informację o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznane dzielnicy środki.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznanych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczącej kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnica na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Załącznik do Załącznika Nr 8 do Uchwały
Rady Miasta Żory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonej kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW. WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu

dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.



Załącznik Nr 9 do Uchwały Rady Miasta Zory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY ZACHÓD

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Zachód jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Zory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania

- samopomocy mieszkańców;
- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - 4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzależności oraz odpowiedzialności za gminę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną na celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
 - 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
 - 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Radą jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędna ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady, o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowią swą wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnicy i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta, Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniestawia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być w pierwszym zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić

do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uznaje za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przelać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź będącym adresatami uchwał.
2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyty ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczęć nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnicą prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnicą pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informację niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informację o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznane dzielnicy środki.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznanych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach поставionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczącej kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnica na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

PRZEDSIĘSIĄDZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyla

Załącznik do Załącznika Nr 9 do Uchwały
Rady Miasta Żory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonej kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW. WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.



Załącznik Nr 10 do Uchwały Rady Miasta Zory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY PAWLIKOWSKIEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Pawlikowskiego jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Zory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

- Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążyących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
- Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania samopomocy mieszkańców;
 - inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
 - prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
 - prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzależności oraz współodpowiedzialności za gminę;
 - utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;

- 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
- 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
- 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędną ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady, o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowiąca swe wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnicy i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być wstępnie zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przestać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź będącym adresatami uchwał.
2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ilekcio w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyty ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczęć nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informacje o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznane dzielnicy środki.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznanych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczącej kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnica na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

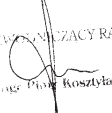
§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

WYKONAWCZĄCY RADY

Piotr Kosztyla

Załącznik do Załącznika Nr 10 do Uchwały
Rady Miasta Żory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnicy.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonych kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

**V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW.
WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.**

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.


PEŁNOMOCNIK RADY
mgr Piotr Kosztyła

Załącznik Nr 11 do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY RÓJ

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Rój jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Żory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania samopomocy mieszkańców;
 - 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięcie o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięcie o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - 4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzarządzania oraz współodpowiedzialności za gminę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
 - 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
 - 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędną ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady, o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowią swą wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegiałnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaż osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnicy i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być wstępnie zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uznaje za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadomienie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz o wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przysłać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź będącym adresatami uchwał.
2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyte ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informacje o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznane dzielnicy środki.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznanych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczącej kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnicą na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

**ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA**

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

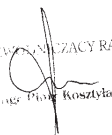
§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

**ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

PRZEDSIĘSIĘWZYMACY RADY

mgr Piotr Koszyła

Załącznik do Załącznika Nr 11 do Uchwały
Rady Miasta Zory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

**REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonych kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których postawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

**V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW.
WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.**

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu

dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.

PRZEDSIĘSIĄDZĄCY RADY
mgr Piotr Kosztyla

Załącznik Nr 12 do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY 700 - LECIA

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica 700 - lecia jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Żory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania

- samopomocy mieszkańców;
- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - 4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzarządzania oraz współodpowiedzialności za gminę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
 - 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
 - 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy :

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędna ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady. o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowią swą wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnicy i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzenia.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być w pierwszym zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić

do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokoły. Protokoły pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokoły podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przestać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź będącym adresatami uchwał.
2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyte ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczęć nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informację o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznane dzielnicy środki.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznanych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczącej kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnica na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

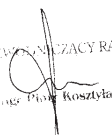
§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

PRZEDSIĘSIĄDZĄCY RADY

mgr Piotr Rosztyle

Załącznik do Załącznika Nr 12 do Uchwały
Rady Miasta Zory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonej kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW. WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu

dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.



Załącznik Nr 13 do Uchwały Rady Miasta Zory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY

KLESZCZÓWKA

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Kleszczówka jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Zory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania

- samopomocy mieszkańców;
- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsc zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - 4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzależności oraz współodpowiedzialności za gminę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
 - 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
 - 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórnym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy :

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędna ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakiegokolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady, o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowią swa wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnic i członkowie zarządu dzielnic zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być pierw wstępnie zgłoszone uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić

do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnic mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadomianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz o wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przelać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą,

bądź będącym adresatami uchwał.

2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyte ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informacje o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznane dzielnicy środki.

§ 46

Załącznik do Załącznika Nr 13 do Uchwały
Rady Miasta Zory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

1. Dysponentem środków przyznanych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczącej kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnica na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

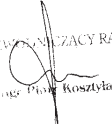
§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

WYKONAWCZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonej kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW. WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu

dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.

PEŁNOMOCNIK RADY
mgr Piotr Kosztyla

Załącznik Nr 14 do Uchwały Rady Miasta Żory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY KORFANTEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Korfanteo jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Żory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążyących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania

- samopomocy mieszkańców;
- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - 4) wydawanie na ządanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzależności oraz współodpowiedzialności za gminę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
 - 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
 - 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Radą jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyrażą zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy :

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędną ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady, o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowią swą wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnicy i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być w pierwszym zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić

do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przelać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź będącym adresatami uchwał.
2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyte ze środków przyznaných dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznaných jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informację o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznane dzielnicy środki.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznanych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczącej kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnica na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

PRZEDSIĘSIĄDZĄCY RADY

mgr Piotr Rosztyła

Załącznik do Załącznika Nr 14 do Uchwały
Rady Miasta Zory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonej kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczbą zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

**V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW.
WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.**

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu

dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez ządania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Rady Miasta Zory
Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

STATUT DZIELNICY ROWIEŃ - FOLWARKI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dzielnica Rowień - Folwarki jest jednostką pomocniczą gminy, która poprzez wybrane demokratycznie przedstawicielstwo uzewnętrznia wolę jej mieszkańców.

§ 2

Dzielnica jest podmiotem prawa publicznego nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Dzielnica działa w oparciu o postanowienia ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”, Statut Gminy Miejskiej Zory, oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 4

Granice administracyjne dzielnicy określa statut gminy.

§ 5

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej dzielnicy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DZIELNICY JAKO JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 6

1. Dzielnica, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, o której mowa w § 3 ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców dzielnicy.
2. Do zadań dzielnicy należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców dzielnicy oraz organizowania

- samopomocy mieszkańców;
- 2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:
 - a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;
 - b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;
 - c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;
 - d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;
 - e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury dzielnicy;
 - 3) organizowanie w ramach dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
 - 4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzależności oraz współodpowiedzialności za gminę;
 - 6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;
 - 7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami rodzinnymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;
 - 8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miasta w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miasta;
 - 9) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY DZIELNICY I ZASADY ICH WYBORU

§ 7

1. Organami dzielnicy są: rada dzielnicy i zarząd dzielnicy zwane odpowiednio w dalszej części radą i zarządem.
2. Rada jest organem uchwałodawczym dzielnicy, zaś zarząd organem wykonawczym.
3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku zwoływane jest przez zarząd lub Prezydenta Miasta zebranie mieszkańców dzielnicy, na którym organy, o których mowa w ustępie 1, składają sprawozdanie ze swej działalności. Zebraniu dzielnicy służą jedynie kompetencje wynikające z regulaminu stanowiącego załącznik do statutu.

§ 8

Organy dzielnicy wybierane są na okres kadencji, która trwa cztery lata. Pomimo upływu kadencji zarząd działa do czasu wyboru zarządu nowej kadencji.

§ 9

1. Rada dzielnicy liczy 15 członków.
2. Zasady wyboru członków rady określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu. Regulamin ten określa też zasady odwoływania całej rady, bądź poszczególnych jej członków.

§ 10

Do kompetencji rady dzielnicy należy:

1. wybór i odwoływanie członków zarządu;
2. uchwalanie planów finansowych dzielnicy;
3. określanie priorytetowych zadań dzielnicy w okresie kadencji oraz zadań na dany rok;
4. zatwierdzanie planów pracy zarządu;
5. przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu;
6. kontrolowanie pracy zarządu.

§ 11

Rada spośród swych członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

§ 12

1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, każdego oddzielnie, wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, jeżeli na kandydowanie wyraża zgodę.
2. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa członków rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.

§ 13

Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym z przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady nie może pełnić funkcji członka zarządu.

§ 15

Do kompetencji zarządu należy :

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) opracowywanie projektów uchwał wnoszonych do podjęcia przez radę, zaś w tym:
 - a) planów priorytetowych zadań dzielnicy na okres kadencji i na dany rok;
 - b) rocznych planów pracy zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planów finansowych dzielnicy;
- 4) składanie radzie sprawozdań z działalności zarządu;
- 5) wykonywanie całokształtu czynności należących do zadań dzielnicy o ile nie są one zastrzeżone do kompetencji rady.

§ 16

1. Członkowie zarządu wybierani są przez radę w głosowaniu tajnym.
2. Jeżeli rada tak postanowi, obok przewodniczącego zarządu, może ona dokonać wyboru także zastępcy przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się oddzielnie na funkcję przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i pozostałych członków zarządu. Wyboru zastępcy dokonuje się na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 17

Przewodniczący zarządu reprezentuje dzielnicę na zewnątrz. Inne jego kompetencje określają dalsze postanowienia niniejszego statutu.

§ 18

1. Wyboru członków zarządu dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami rady.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, ich zgody na kandydowanie, sporządzenie kart do głosowania i ich stosowne oznakowanie, przeprowadzenie wyborów i podanie ich wyniku do wiadomości.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk tych kandydatów, na których nie głosuje się z pozostawieniem nie skreślonych tych tylko nazwisk kandydatów, na których oddaje się głos, w liczbie nie większej niż liczba pozostających do obsadzenia mandatów. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez skreślenia, bądź przez przekreślenie całej karty.

§ 19

Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się głosów oddanych na kartach innych niż sporządzone przez komisję, głosów na kartach, na których skreślono mniejszą niż niezbędna ilość kandydatów, głosów na kartach zniszczonych, bądź na których dokonano jakichkolwiek dopisków.

§ 20

Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów składu rady, o którym mowa w § 9. Przepis § 12 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Wybór zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zarządu uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu rady (§ 9). O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych. Przy wyborze zastępcy przewodniczącego postanowienia § 12 ust.1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 22

Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady w trybie w jakim dokonała ich wyboru.

§ 23

Rada może odwołać zarząd bądź poszczególnych jego członków. Odwołanie poszczególnych członków zarządu następuje w trybie w jakim nastąpił ich wybór. Jeżeli odwołany ma być cały zarząd, odwołanie następuje w trybie dotyczącym wyboru przewodniczącego zarządu.

§ 24

Działalność członków organów dzielnicy ma charakter pracy społecznej z zastrzeżeniem, iż na zasadach określonych przez Radę Miasta przewodniczący zarządu ma prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych, a pozostali członkowie organów dzielnicy mają prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych.

ROZDZIAŁ IV

TRYB OBRADOWANIA RADY I ZARZĄDU

§ 25

1. Rada i zarząd obradują na posiedzeniach.
2. Rada i jej zarząd stanowią swą wyrażają w formie uchwał podejmowanych kolegialnie.

§ 26

Pierwsze posiedzenie rady, po jej wyborze zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru jej członków.

§ 27

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady winno być:

1. dokonanie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
2. wybór przewodniczącego i członków zarządu, o ile rada tak postanowi.

§ 28

Pierwszemu posiedzeniu rady do chwili wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik, o którym mowa w § 26.

§ 29

1. W przypadkach innych niż określone w § 26 posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący. Posiedzenie rady zwołać może w uzasadnionych przypadkach także Prezydent Miasta.
2. Posiedzenia rady zwoływane winny być nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Zwołując posiedzenie rady, przewodniczący ustala proponowany porządek obrad, ustala miejsce i czas posiedzenia oraz wykaz osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu. W porządku obrad uwzględnione winny zostać tematy zgłoszone przez Prezydenta Miasta lub przez co najmniej 1/4 członków rady.
4. Przewodniczący zobowiązany jest powiadomić członków rady o posiedzeniu i o proponowanym porządku posiedzenia.
5. Członkowie rady dzielnicy i członkowie zarządu dzielnicy zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniu.
6. O każdym posiedzeniu rady przewodniczący zawiadamia Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta, Prezydent Miasta oraz jego zastępcy, a także Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach rady.
7. Powiadomienie członków rady o posiedzeniu nastąpić winno z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może nastąpić z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

Posiedzenia rady mogą odbyć się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków rady określona w § 9, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. W przeciwnym przypadku posiedzenie zwołuje się od nowa, a jeżeli brak quorum wystąpił po rozpoczęciu posiedzenia, posiedzenie odracza się.

§ 31

1. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący rady lub w czasie jego nieobecności jego zastępca.
2. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków przewodniczący proponuje uchwalenie porządku obrad i przystępuje do obrad.

§ 32

1. Posiedzenie toczy się według uchwalonego porządku posiedzenia.
2. Rada może proponowany porządek obrad zmienić w każdej chwili. Nie może jednak objąć porządkiem obrad spraw odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka zarządu, jeżeli tego rodzaju punkt porządku nie był przewidziany w projekcie porządku posiedzenia.

§ 33

1. Każdy członek rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza tą kolejnością każdy zabrać może głos w sprawie formalnej.
2. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.
3. Przewodniczący może odebrać głos każdej osobie, która zabierając głos mówi nie na temat, bez uzasadnienia przedłuża wystąpienie, narusza powagę posiedzenia, zniesławia bądź znieważa inną osobę lub w inny sposób uniemożliwia sprawne prowadzenie posiedzenia.
4. Przewodniczący może upomnieć osobę, która swym postępowaniem narusza powagę posiedzenia, a w razie braku poprawy może nakazać sprawcy zakłóceń opuszczenie sali posiedzeń.

§ 34

1. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie nad każdą sprawą stanowiącą przedmiot posiedzenia przeprowadza się oddzielnie.
2. Zarządzając głosowanie przewodniczący zapoznaje członków rady z projektem uchwały, do treści której członkowie rady mogą zgłaszać uwagi. W razie potrzeby przedmiotem głosowania mogą być w pierwz zgłaszane uwagi, zaś następnie ukształtowany w ten sposób projekt uchwały.
3. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek rady oddać może głos za uchwałą, przeciw niej, bądź wstrzymać się od głosu.

§ 35

Głosowanie tajne Rada przeprowadza jedynie w sprawach, w których postanowienia niniejszego statutu tryb taki przewidują. W przypadku takim powołuje się 3 osobową komisję, której zadaniem jest sporządzenie kart do głosowania i przeprowadzenie głosowania. Na kartach do głosowania wpisuje się słowa "za" i "przeciw". Głosujący skreśla na karcie słowo, które nie odpowiada jego stanowisku. Wstrzymanie się od głosowania zaznacza się przez przekreślenie karty do głosowania, bądź przez pozostawienie karty bez skreślenia.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w terminie 2 tygodni od wyboru zarządu.
2. Zarząd może, na pierwszym bądź kolejnym posiedzeniu, wyłonić ze swego składu osobę skarbnika zobowiązaną do prowadzenia spraw finansowych dzielnicy oraz zaprosić

do współpracy osobę spoza składu rady, jeśli będzie ona pomocna w pracach zarządu.

§ 37

1. Posiedzenia zarządu odbywać winny się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący zarządu, zapraszając do udziału w nich osoby, których udział uzna za niezbędny. Powiadomienie przewodniczącego rady jest obowiązkowe. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący zarządu. Członkowie rady dzielnicy mogą bez zaproszenia przewodniczącego zarządu uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
3. O każdym posiedzeniu zarządu przewodniczący powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta. Radni Rady Miasta mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.
4. Pod nieobecność przewodniczącego, zaś w czasie jego obecności na podstawie upoważnienia przewodniczącego, obowiązki przewodniczącego pełni zastępca przewodniczącego, jeżeli rada dokonała jego wyboru.

§ 38

1. Przedmiotem posiedzenia zarządu winny być sprawy objęte planem pracy zarządu. Przewodniczący zarządu może zaproponować objęcie porządkiem posiedzenia innych spraw istotnych dla dzielnicy.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu przewodniczący powiadamia członków zarządu z 3-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie może być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli zarząd określi harmonogram posiedzeń na dany okres powiadamianie członków zarządu o posiedzeniu jest zbędne, chyba że przedmiotem posiedzenia mają być sprawy nie objęte planem pracy zarządu.

§ 39

Postanowienia §§ 31 - 35 mają odpowiednie zastosowanie do posiedzeń zarządu.

§ 40

1. Z przebiegu posiedzeń rady i zarządu sporządza się protokół. Protokół pod nadzorem przewodniczącego sporządza odpowiednio członek rady lub zarządu przez organ ten wyznaczony.
2. W protokole zamieszcza się dane o terminie i miejscu odbywania się posiedzenia, o uczestniczących w nim osobach, o porządku posiedzenia i jego realizacji oraz wynikach przeprowadzonych głosowań. Dane o przebiegu dyskusji wpisuje się poprzez ujęcie istotnych myśli osób zabierających głos.
3. Do protokołu wpisuje się także treść podjętych uchwał, chyba że treść uchwały spisana została na odrębnym, stanowiącym załącznik do uchwały dokumencie.
4. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 41

1. Przewodniczący rady i zarządu zobowiązani są przestać w terminie 14 dniowym oryginały protokołów i uchwał Prezydentowi Miasta. Spoczywa na nich także obowiązek przekazania danych o treści podjętych uchwał podmiotom, których uchwały dotyczą, bądź będącym adresatami uchwał.
2. Przewodniczący przechowują kopie protokołów i uchwał.

§ 42

Ileokroć w postanowieniach niniejszego statutu mowa jest o przewodniczącym rady lub zarządu, dotyczy to także wiceprzewodniczącego bądź zastępcy, jeżeli upoważnieni zostali przez przewodniczącego do ich zastępowania.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK, ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ DZIELNICY

§ 43

1. Majątkiem dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego wyposażenie, a nabyty ze środków przyznanych dzielnicy.
2. Organ wykonawczy dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem dzielnicy.

§ 44

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym zarząd dzielnicy uzgadnia z Prezydentem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

§ 45

1. Projekt rocznego planu wydatków dzielnicy zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta w terminach wskazanych przez Radę Miasta w uchwale określającej procedurę uchwalania budżetu miasta.
2. Prezydent Miasta, w terminie 7 dniowym od dnia przekazania Radzie Miasta projektu budżetu przekazuje dzielnicy informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego dzielnicy.
3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miasta budżetu miasta Prezydent Miasta przekazuje zarządowi informację o ostatecznych kwotach wydatków dzielnicy. Informacja ta stanowi podstawę dostosowania projektu planu finansowego do uchwały budżetowej i podjęcia przez radę uchwały zatwierdzającej plan finansowy.
4. Zarząd upoważniony jest do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawie wydatków, które nie zostały przewidziane w planie wydatków dzielnicy pod warunkiem, że źródłem ich pokrycia są niewykorzystane na realizację zadań planowych środki (oszczędności).
5. Rada, zatwierdzając plan finansowy dzielnicy w trybie opisanym w ust. 3 może upoważnić zarząd do dokonywania we własnym zakresie zmian w planie finansowym dzielnicy pod warunkiem, że nie przekroczy wydatków pod przyznanie dzielnicy środków.

§ 46

1. Dysponentem środków przyznanych dzielnicy na realizację jej planu finansowego jest zarząd.
2. Zarząd upoważniony jest do podejmowania w imieniu miasta zobowiązań finansowych w ramach postawionych do jego dyspozycji środków.
3. Oświadczenie woli w imieniu zarządu składają dwaj członkowie zarządu.
4. Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta sprawuje kontrolę dokumentów księgowych dzielnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Miasta zasadami prowadzenia rachunkowości oraz instrukcji dotyczącej kontroli finansowej.
5. Zarządowi, według zasad określonych przez Skarbnika Miasta, przysługuje prawo pobrania zaliczki stałej gotówkowej na realizację planów finansowych. Maksymalna wysokość pobranej zaliczki stałej nie może przekroczyć szóstej części przewidzianego w planie finansowym rocznego wydatku dzielnicy. Uzupełnienie stanu posiadanej zaliczki stałej uzależnione jest od wcześniejszego rozliczenia dokonanych z niej wydatków. Zaliczka stała podlega ostatecznemu rozliczeniu na 7 dni przed końcem roku kalendarzowego.
6. Zarząd może pobrać zaliczkę w kwocie wyższej od limitu wynikającego z postanowień ust. 5 za uprzednią zgodą Prezydenta Miasta. Zaliczka taka podlega rozliczeniu w terminie 14 dni.

§ 47

1. Dzielnica na realizację swych wydatków może angażować dochody własne.
2. Do dochodów własnych dzielnicy odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz podjęta przez Radę Miasta w tej sprawie odrębna uchwała.

§ 48

Kontrolę działalności finansowej dzielnicy sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR I KONTROLA

§ 49

1. Kontrolę nad działalnością organów dzielnicy sprawuje Prezydent Miasta z wykorzystaniem Urzędu Miasta.
2. Kontrola sprawowana jest w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrolą objęte są uchwały organów dzielnicy i protokoły z posiedzeń tychże organów, przedkładanych Prezydentowi Miasta na zasadach określonych odrębnie w niniejszym statucie.
4. Kontrola działalności finansowej dzielnicy realizowana jest w sposób określony w rozdziale V niniejszego statutu.

§ 50

1. Nadzór nad działalnością organów dzielnicy pod względem zgodności z prawem sprawuje Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta stwierdza nieważność sprzecznych z prawem uchwał organów dzielnicy. Po złożeniu ww. wniosku, a do czasu podjęcia przez Radę Miasta stosownej uchwały, Prezydent Miasta może wstrzymać wykonanie sprzecznej z prawem uchwały organu dzielnicy.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu nastąpić mogą w drodze uchwały Rady Miasta.

PRZEDSIĘSIĘWZIMY RADY

mgr Piotr Rosztyła

Załącznik do Załącznika Nr 15 do Uchwały
Rady Miasta Żory Nr 287/XXVII/08 z dnia 30.10.2008 r.

REGULAMIN
WYBORÓW CZŁONKÓW RAD DZIELNIC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania w dzielnicach wyboru członków rad dzielnic zwanych w dalszej części radami.

§ 2

Wyboru członków rad dokonuje się na otwartych zebraniach mieszkańców dzielnic.

§ 3

1. W zebraniu mieszkańców uczestniczyć mogą wszyscy pełnoletni mieszkańcy dzielnicy.
2. Fakt zamieszkiwania w granicach dzielnicy ocenia się na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, bądź na podstawie zgodnych oświadczeń dwóch świadków, którzy wykazali fakt zamieszkiwania w tych granicach.

II. ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW.

§ 4

1. Zebranie mieszkańców zwołuje Prezydent Miasta określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zebranie winno być zwołane w takim terminie i w takim lokalu by umożliwić największej liczbie mieszkańców wzięcie udziału w zebraniu.
3. Zwoływanie zebrania nastąpić winno z takim wyprzedzeniem by możliwe było powiadomienie o nim z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Przedmiotem zebrania może być jedynie wybór, w tym wybór uzupełniający członków rady lub odwołanie rady, bądź poszczególnych jej członków. Przedmiotem zebrania mogą być także wolne wnioski, w tym adresowane do organów gminy petycje, uwagi, zapytania mieszkańców.

§ 6

Zwołując zebranie Prezydent Miasta wyznacza pełnomocnika odpowiedzialnego za faktyczne zwołanie zebrania i jego właściwe przeprowadzenie oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną zebrania.

§ 7

O terminie i miejscu zebrania powiadamia mieszkańców pełnomocnik Prezydenta Miasta poprzez rozplakatowanie informacji o tym na dzielnicowych słupach ogłoszeniowych oraz na budynku, w którym ma się odbyć zebranie.

III. ORGANIZACJA ZEBRANIA

§ 8

Zebranie odbywa się w miejscu i czasie określonym przez Prezydenta Miasta bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców, chyba że w zebraniu uczestniczy mniej niż 30 mieszkańców lub pełnomocnik stwierdzi, że naruszone zostały zasady zwoływania zebrania. W przypadku takim Prezydent Miasta zwołuje kolejne zebranie w terminie do 1 miesiąca od daty poprzedniego.

§ 9

Mieszkańcy obowiązani są okazać osobie odpowiedzialnej za obsługę techniczną zebrania dowód stwierdzający ich uprawnienia do udziału w zebraniu i dokonać stosownego wpisu na liście obecności.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta.
2. Przed rozpoczęciem procedury wyboru rady, rada ustępująca zobowiązana jest przedstawić informację o działalności zakończonej kadencji.

§ 11

W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków rady, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

§ 12

Komisję skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 13

Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

§ 14

Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia pełnomocnik odracza zebranie. Termin nowego zebrania wyznacza Prezydent Miasta.

§ 15

Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie.

§ 16

Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miasta. Zgłoszonych kandydatów zamieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

§ 17

Wybory członków rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Każdy głosujący dokonuje na karcie do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

§ 18

Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

§ 19

Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

§ 20

Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków rady, uzyskało tę samą liczbę głosów komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

§ 21

Z przebiegu głosowania sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 22

Z przebiegu zebrania osoba wyznaczona do jego obsługi technicznej sporządza protokół, który podpisuje pełnomocnik Prezydenta Miasta i ta osoba.

IV. PIERWSZE POSIEDZENIE RADY

§ 23

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje pełnomocnik Prezydenta Miasta na zasadach określonych w statucie.

§ 24

Przedmiotem pierwszego posiedzenia rady jest wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz, o ile rada tak postanowi, także wybór przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

§ 25

Posiedzeniu rady do czasu wyboru przewodniczącego rady przewodniczy pełnomocnik Prezydenta Miasta.

**V. ODWOŁANIE RADY I POSZCZEGÓLNYCH JEJ CZŁONKÓW.
WYGAŚNIĘCIE MANDATU CZŁONKA RADY.**

§ 26

Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu członka rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym rada informuje Prezydenta Miasta.

§ 27

Na żądanie mieszkańców, zgłoszone na piśmie i zawierające nie mniej niż 10 % podpisów pełnoletnich mieszkańców dzielnicy, Prezydent Miasta zobowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców, którego przedmiotem będzie odwołanie i wybór rady bądź poszczególnych jej członków. Jeśli rada nie wykonuje swych obowiązków, w szczególności nie odbywa posiedzeń z częstotliwością wskazaną w § 29 statutu lub nie pracuje zgodnie z § 10 statutu dzielnicy, Prezydent Miasta może zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania rady z własnej inicjatywy bez żądania mieszkańców.

§ 28

Prezydent Miasta zobowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków rady.

§ 29

W postępowaniu o odwołanie rady bądź poszczególnego jej członka postanowienia regulaminu o wyborze stosuje się odpowiednio.

PEŁNOMOCNIK RADY
Przew. Kosztyla

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.